



# Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda

## MUNKATERV



2021/2022-es nevelési év

Készítette: Patócs Éva

# **Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda**

5945 Kardoskút, Kossuth L. u. 4.

Tel.: 06/68/ 490-036

E-mail: [ovoda@kardoskut.hu](mailto:ovoda@kardoskut.hu)

**OM azonosító szám: 028333**

Az óvoda nyitva tartása (munkanapokon): 6.30 -17.00

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtekinthető: irattárban

Érvényesség: 2021. szeptember 01 - 2022. augusztus 31.

Intézményvezető: Patócs Éva

## **A nevelési év rendje**

Nevelési év: 2021. szeptember 01 -2022. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2021. szeptember 01 – 2022. június 15.

Tervezett nevelési időszak: 2021. szeptember 01 – 2022. május 31.

Nyári élet: 2022. június 16 -2022. augusztus 31.

Várható nyári zárva tartás: 2022. augusztus 01-augusztus 19. (15 munkanap)

Várható téli zárva tartás: 2021. december 24 - 2022. január 02.

Iskolai szünetek:

✓ őszi: 2021. okt.25 – nov. 01.

✓ téli: 2021. dec. 22 -2022. jan. 01.

✓ tavaszi: 2022. ápr. 14 – ápr.19.

Óvodai beíratás: fenntartó által meghatározott időben, várhatóan 2022. április 20-tól május 20-ig terjedő időszak alatt

Nevelésmentes napok száma: legfeljebb 5, mely felhasználható előre nem tervezhető tovább képzésekre, egyéb váratlan eseményekre.

Rendkívüli szünet elrendelése:

a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén.

## **Munkarendváltás, elrendelt munkaszüneti nap**

Munkanap: 2021. december 11. szombat  
2022. március 26. szombat

Pihenőnap: 2021. december 24. péntek  
2022. március 14. hétfő

## **Helyzetelemzés:**

Csoport száma: 1

Összetétele: vegyes, 2,5-3-tól 6-7 éves korig

A 2021/22-es nevelési évre beírt gyermekek létszáma: 21 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek: 1 fő

## **Személyi feltételek, feladatok, tervek:**

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, végzettsége, szakképzettsége:

- **Patócs Éva:** óvodapedagógus, szakvizsgával rendelkező pedagógus (Fejlesztő és differenciáló pedagógiai ismeretek, Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga), **óvodavezető**
- **Kürtiné Rácz Anikó:** óvodapedagógus

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozó beosztása, végzettsége:

- **Bartos Mária:** dajka, érettségi, dajka képző

Takarító és egyéb kisegítő munkakörben dolgozó:

- **Perendy Nóra,** érettségi

Egészségügyi szolgálat:

- Orvos: Dr. Fodor Zsuzsanna
- Fogorvos: Dr. Tóth Máté
- Védőnő: Tibáné Hamvasi Zsuzsanna

Önértékelés:

- ◆ Pedagógus önértékelés elvégzése

## **Tárgyi feltételek:**

- ❖ Tágas, gyermekközpontú foglalkoztató termek, tornaterem (étkező), öltöző, gyermekmosdó, gyermek tükrök minden mosdó felett (5 db)
- ❖ Tágas, füves, árnyas udvar, itt található homokozó, famászóka, babaház, hinta, fa libikóka, „Bárka” kombinált mászóka, fészekhinta, figurás rugós libikóka (1 ill. 2 személyes), „mókuserék”, hordozható csúszdás mászóka, futóbiciklik, gyermek kerékpárok, rollerek, játéktraktor, labdák, szánkódomb, magaságys
- ❖ A játéktevékenységek minden fajtájához, a képességfejlesztéshez, ábrázoló és kézműves tevékenységek kibontakoztatásához megfelelő játékszerek, eszközök, tornaszerek, mozgást fejlesztő eszközök
- ❖ HACCP előírásai szerint működő tálalókonyha
- ❖ Felnőtt mosdó, felnőtt toalett, öltöző (egyben elkülönítő), iroda
- ❖ Könyvtár
- ❖ Vezetékes telefon (2 db), számítástechnikai eszköz, internet hozzáférés, több funkciós nyomtató, TV, Video és DVD lejátszó

### **Kapcsolattartás a szülőkkel:**

- ⌘ Családlátogatás
- ⌘ Szülői értekezletek
- ⌘ Fogadó órák
- ⌘ Szülői Szervezet
- ⌘ Nyílt napok
- ⌘ Családi rendezvények
- ⌘ Napi jellegű

### **Kapcsolattartás a fenntartóval:**

- ☒ Az intézmény munkatervének megküldése
- ☒ Megbeszélések, egyeztetések
- ☒ Lehetőség szerint részvétel a község rendezvényein
- ☒ Az óvoda rendezvényeire való meghívás
- ☒ Nevelési év végén óvodavezetői beszámoló, évértékelő

### **Nevelő-oktató munka:**

- ☺ A nevelési-oktatási év során érkező kiscsoportosok zökkenőmentes befogadására felkészülés, annak lebonyolítása.
- ☺ A gyermekek nyári szünet utáni érkezésének, óvodai életbe, szokásrendszerbe való visszaszokásának zökkenőmentes lebonyolítása.
- ☺ Nyugodt, harmonikus, szereteteli légkör kialakítása, mely hozzájárul az egészséges testi, lelki, szellemi fejlődés biztosításához az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
- ☺ Közösségi, szociális és munkára való nevelés megvalósítása az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- ☺ Anyanyelvi nevelés fontosságának kiemelése.
- ☺ Környezettudatos nevelésre fokozott figyelem fordítása.
- ☺ Néphagyományörzés.
- ☺ A tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése.
- ☺ Tehetséggondozás.
- ☺ Szükség esetén felzárkóztatás, fejlesztés szakemberek bevonásával.

### **Szülői értekezletek:**

- 2021. szeptember 14.
- 2022. január 18.
- 2022. április 11.

### **Fogadó órák:** várhatóan az alábbi időpontokban, ill. igény szerint:

- 2021. november 15.
- 2022. február 14.
- 2022. március 07.

### **Nyílt napok:** évi két alkalommal, várható időpontok:

- 2021. december
- 2022. április

**Családi napok, rendezvények:**

- 2021. december 17.: Adventi családi délelőtt
- 2022. február 18.: Farsang
- 2022. április 13.: Húsvéti családi délelőtt
- 2022. május 03.: Anyák napi ünnepség
- 2022. június 03.: évzáró ünnepély, óvodai búcsú

**A tervezett nevelő-oktató munka megvalósításának eseményei:**

<b>Dátum</b>	<b>Esemény</b>	<b>Felelős</b>
<b>2021</b>		
Szeptember 06. 17.00	nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet	óvodavezető
Szeptember	- az új gyermekek befogadása, visszaszokás az óvodai életbe, szokásrendbe	óvodapedagógusok dajka takarító, egyéb kisegítő
Szeptember 14. 17.00.	szülői értekezlet	óvodapedagógusok
Szeptember 14. 18.00	SzSz értekezlet	óvodavezető
Szeptember 13.	tervezett nevelő-oktató tevékenységek megkezdése a nagycsoportosok számára	óvodapedagógusok dajka
Szeptember második fele	munkálatok a magas ágyásokban	óvodapedagógusok dajka; takarító, egyéb kisegítő
Szeptember 30.	A népmese napja	óvodapedagógusok
Október 4.	Állatok Világnapja	óvodapedagógusok
Október 4.	tervezett nevelő-oktató tevékenységek megkezdése a középső csoportosok számára	óvodapedagógusok, dajka
Október 23.	Nemzeti Ünnap	óvodapedagógusok
Október	év eleji egyéni fejlettségi szintmérés	óvodapedagógusok
November 02.	tervezett nevelő-oktató tevékenységek megkezdése a kiscsoportosok számára	óvodapedagógusok dajka
November	tanulmányi túra: KMNP Sóstói telep: madárvonulás (darvak), szürkemarha borjak megfigyelése	óvodapedagógusok dajka
November 15. 16.30	fogadó óra	óvodapedagógusok
November vége	adventi koszorú készítése a magyar néphagyományok szerint	óvodapedagógusok dajka
December 03.	első adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
December első fele	nyílt nap	óvodapedagógusok, dajka
December 06.	Mikulás ünnep	óvodapedagógusok, dajka
December 06.	második adventi gyertya gyújtása	óvodapedagógusok
December 13.	Luca-búza ültetése	óvodapedagógusok, dajka
December hó	Madárkarácsony: Széltapogatók Nonprofit Kft. foglalkozása	óvodapedagógusok, dajka
December 13.	harmadik adventi gyertya meggyújtása	óvodapedagógusok

December 17.	Adventi családi délelőtt, negyedik adventi gyertya gyűjtása	óvodapedagógusok dajka
<b>2022</b>		
Január 18. 17.00	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok
Február 14. 16.30	fogadó óra	óvodapedagógusok
Február	palántanevelés: paprika, paradicsom	óvodapedagógusok dajka
Február hó	Széltapogatók Nonprofit Kft. foglalkozása	óvodapedagógusok
Február 18. 9.00-12.00	télüző Farsang	óvodapedagógusok, dajka
Március	tanulmányi túra: KMNP Sóstói-telep: bárányok megfigyelése	óvodapedagógusok dajka
Március	földmunkák előkészítése, vetés a magas ágyásokban	óvodapedagógusok dajka
Március 15.	Nemzeti Ünnepe	óvodapedagógusok
Március 07. 16.30	fogadó óra	óvodapedagógusok
Március 22.	A Víz Világnapja	óvodapedagógusok
Március vége – Április eleje	tanulmányi túra: KMNP Sóstói-telep: madárvonulás megfigyelése (madárles)	óvodapedagógusok dajka
Április 13.	húsvéti családi nap	óvodapedagógusok dajka
Április 11. 17.00	szülői értekezlet	óvodapedagógusok
Április	nyílt nap	
Április 22.	A Föld Napja	óvodapedagógusok
Április (beíratás előtt)	„Gyere velünk játszani!”	óvodapedagógusok, dajka
Április 25-26. (?)	óvodai beiratkozás	óvodavezető
Április	vetemény gondozása	óvodapedagógusok, dajka
Május 03. 17.00	Anyák napi ünnepség	óvodapedagógusok, dajka
Május 06. 09-11.30	„Tesó-nap”	óvodapedagógusok, dajka
Május 10.	Madarak és Fák Napja	óvodapedagógusok
Május	vetemény gondozása, termény betakarítás, fogyasztás	óvodapedagógusok dajka
Május	év végi fejlettségi szintmérése	óvodapedagógusok
Május 27.	gyermeknap	óvodapedagógusok, dajka
Június 03. 17.00	évváró, óvodai búcsú	óvodapedagógusok; dajka; takarító, egyéb kisegítő
Június 10. 09-11.30	Apák napja	óvodapedagógusok, dajka
Egész év során	egyéb gyermek kulturális programok (Móra Ferenc Művelődési Ház, Hódmezővásárhely, Orosháza, Békéscsaba stb.)	óvodavezető óvodapedagógusok dajka, takarító, egyéb kisegítő
Június 16. 17.00	nevelési évet záró alkalmazotti értekezlet	óvodavezető



Augusztus	beszámoló az óvoda éves munkájáról a fenntartónak	óvodavezető
Október 04-május 27.	Egyéb választható tevékenységek: hitoktatás, néptánc, angol nyelvhez szoktató foglalkozás	óvodavezető óvodapedagógus

# MELLÉKLET

## Belső ellenőrzési terv

### 1., Ellenőrzési területek:

#### Szakmai tevékenység:

##### *Óvodapedagógus:*

- tervezett és spontán tevékenységek irányítása, vezetése
- dokumentumok vezetése
- napirend tartása
- a gyermekek fejlődésének mérése
- csendes pihenő lebonyolítása, nyugodt pihenés biztosítása
- gyermekvédelmi feladatok ellátása

##### *Dajka:*

- gondozási tevékenység
- nevelő és oktató munka segítése
- az intézmény helységeinek tisztán tartása

##### *Takarító, egyéb kisegítő:*

- gondozási tevékenység
- nevelő és oktató munka segítése
- az intézmény helységeinek tisztán tartása

#### Gazdálkodási tevékenység:

##### *Óvodapedagógus:*

- költségtakarékos anyag/eszköz felhasználás
- étkeztetés pontos vezetése

##### *Dajka:*

- HACCP előírások maradéktalan betartása
- takarékos tisztítószer használat

##### *Takarító, egyéb kisegítő:*

- HACCP előírások maradéktalan betartása
- takarékos tisztítószer használat

## **Törvényességi ellenőrzés:**

### *Óvodapedagógus:*

- a gyermekek fejlődésének, személyiségének kibontakoztatása
- a gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak, fejlődési ütemének figyelembe vétele
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás, együttműködés gyógypedagógussal, más nevelést, oktatást segítő szakemberrel
- tehetségek felismerése, kiteljesedésük segítése
- a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátításának előmozdítása
- egymás szeretetére és tiszteletére, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelés
- a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, megóvása
- a gyermekek, a szülők és a munkatársak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- az előírt pedagógus továbbképzésen való részvétel, folyamatos önképzés
- valamennyi előírt pedagógiai és adminisztratív feladat teljesítése
- nevelőtestületi értekezleten, ünnepségeken, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken való aktív részvétel
- kötelező minősítés megszerzése határidőre
- hivatali titok megőrzése
- hivatásához méltó magatartás tanúsítása
- a gyermekek érdekében a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködés

### *Dajka:*

- a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátításának előmozdítása
- a gyermekek testi-lelki fejlődésének megóvása
- a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- alkalmazotti értekezleten, ünnepségeken, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken való aktív részvétel
- hivatali titok megőrzése
- közalkalmazotthoz méltó magatartás tanúsítása
- a gyermekek érdekében a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködés

### *Takarító, egyéb kisegítő:*

- a gyermekek erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés szabályainak elsajátításának előmozdítása
- a gyermekek testi-lelki fejlődésének megóvása
- a gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartása
- alkalmazotti értekezleten, ünnepségeken, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken való aktív részvétel
- hivatali titok megőrzése
- köznevelési intézményben dolgozóhoz méltó magatartás tanúsítása
- a gyermekek érdekében a munkatársakkal és más intézményekkel való együttműködés

## **2. Az ellenőrzés formája, módszere**

Formái:

- ❖ a nevelő munka gyakorlatának ellenőrzése
- ❖ a nevelést, oktatást segítő munka gyakorlatának ellenőrzése
- ❖ tisztasági munkálatok, egyéb kisegítő munka gyakorlatának ellenőrzése
- ❖ szükség esetén beszámoltatás
- ❖ írásbeli dokumentációk ellenőrzése
- ❖ szükség esetén speciális felmérések, vizsgálatok

Módszere:

- ❖ látogatás
- ❖ vizsgálat
- ❖ szemle

## **3. Ellenőrzési szempontok**

- ▶ a közalkalmazott, a dolgozó személyiségének, egyéniségének, személyes adottságainak megfigyelése
- ▶ reális helyzet figyelembe vétele
- ▶ elfogulatlanság

## **4. Ellenőrzött időszak**

Szakmai tevékenység: november, március

Gazdálkodási tevékenység: havonta

Törvényességi ellenőrzés: folyamatos

## **5. Az ellenőrzést végzi:**

Patócs Éva óvodavezető

## **6. Az ellenőrzés időpontja**

Szakmai tevékenység:

- Kürtiné Rácz Anikó: 2021. november, 2022. március
- Bartos Mária: 2021. november, 2022. március
- Perendy Nóra: 2021. november, 2022. március

Gazdálkodási tevékenység: minden hónap végén

Törvényességi ellenőrzés: folyamatos

## **7., Az ellenőrzés tapasztalati értékelésének időpontja, módja**

Időpontja: az ellenőrzés napján, illetve a nevelési évet záró alkalmazotti értekezleten.

Módja: önértékelés – értékelés

Az ellenőrzés tapasztalatait az ellenőrzést végző személy ismerteti az érintettel, aki arra írásban észrevételt tehet.

## Legitimációs záradék

**A Kardoskúti Napköziotthonos Óvoda**  
éves munkatervét a nevelőtestület részéről elfogadta:

	Aláírás	Dátum
Patócs Éva.....		
Kürtiné Rác Anikó.....		

Szülői Szervezet nevében véleményezte:

.....  
SzSz elnök

Dátum:.....