**Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**13/2014. (VI.26.) önkormányzati sz. rendelete**

**a civil szervezetek támogatási rendjéről**

Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. Cikk (2) bekezdésben meghatározott jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése és az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása, figyelemmel a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásaira is.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek munkáját, amelynek eredményeként a helyi közösség kulturális, művelődési, sport és szabadidős lehetőségei teljesedhetnek ki.

(3) Az önkormányzat az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezet működésével kapcsolatos költségek:

a) anyagköltségek

aa) üzemanyagköltségek,

ab) formaruha, sportruházat, cipő, sportszerek,

ac) nyomtatvány, irodaszer,

b) posta, kommunikációs költségek: internet és közbiztonság érdekében használt telefonok,

c) plakátok, szórólapok előállításának költségei, hirdetési díj,

d) helyiségek bérleti díja, lízing díj,

e) bankköltség, biztosítás,

f) étkezési-, utazási- és szállásköltség,

g) szövetségi tagdíj, nevezési díj, játékvezetői díj, belépőjegyek,

h) játékengedély, igazolás, sportorvosi vizsgálati díjak,

i) kis értékű eszközök vásárlása,

j) a civil szervezet működésével összefüggő egyéb szolgáltatás költsége.

2. civil szervezet: a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – a párt kivételével -, valamint alapítvány.

3. civil szervezet alapdokumentumai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.

4. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, polgármester jelölése.

5. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartamilag megfelelő, a támogatott képviseletére jogosult személy teljesítését igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

**A rendelet hatálya**

**3. §**

(1) A rendelet hatálya alá tartoznak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek (civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével -, valamint alapítvány).

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervezetek akkor tartozik jelen rendelet hatálya alá, amennyiben az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelnek:

a) tevékenységét elsősorban Kardoskút község lakosainak érdekében végzi, vagy a kérelmében megjelölt célt Kardoskút község lakosainak érdekében kívánja megvalósítani,

b) a civil szervezetet a bíróság nyilvántartásba vette és a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen végzi,

c) a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,

d) az Önkormányzat felé fennálló tartozása nincs.

**Támogatási célok**

**4. §**

(1) Pályázat alapján - vagy kivételes esetben pályázati eljárás nélkül, írásbeli kérelemre -, a civil szervezetek részére támogatás nyújtható:

1. működési kiadásaik finanszírozásához,
2. a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
3. a szervezet által benyújtott pályázatok önrészének biztosításához,
4. hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

(2) Nem adható támogatás:

a) üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez,

b) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,

c) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét nem teljesítette.

**A pályázati kiírás**

**5. §**

(1) A pályázati kiírást a Képviselő-testület legkésőbb március 15. napjáig közzéteszi a helyben szokásos módon.

(2) Pályázatok benyújtására minden évben március 30. napig van lehetőség.

**A pályázat kötelező tartalmi elemei**

**6. §**

1. A benyújtott pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell, hogy milyen esemény(ek)hez kéri a civil szervezet a támogatást, a rendezvény(ek) tervezett programját, továbbá a rendezvény(ek) pénzügyi tervét, ezen belül az igényelt támogatás összegét.
2. A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.
3. A pályázathoz csatolandó mellékletek:
4. a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma, vagy annak másolata;
5. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
6. a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezésének igazolása;
7. a szervezet eddigi tevékenységének részletes leírása;
8. a tervezett éves program, tevékenység részletes bemutatása;
9. a szervezet tárgyévi költségvetése;
10. a pályázati kiírásban szereplő egyéb dokumentumokat.

**A pályázatok benyújtása**

**7. §**

(1) A pályázatot zárt borítékban a képviselő-testülethez címezve kell benyújtani - pályázati eljárás keretében az 5. § (2) bekezdésében meghatározott határidőig - személyesen, vagy postai úton.

**Támogatás pályázati eljáráson kívül**

1. **§**
2. A költségvetési tartalák terhére pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén, ha a támogatás elmaradása a civil szervezet működését veszélyezteti.
3. A kérelem benyújtására alkalmazni kell e rendelet 6. §. (1) – (2) és (3)bekezdés a)-c) pontjában foglalt szabályokat.

**A pályázatokról való döntés**

**9. §**

A beérkezett pályázatokról a képviselő-testület dönt az éves munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésén, vagy pályázati eljáráson kívüli esetben a soron következő testületi ülésen.

**A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása**

**10. §**

(1) A nyertes pályázókkal, támogatásban részesített kérelmezőkkel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás kifizetésére a szerződés aláírását követően kerül sor a támogatási szerződésben foglaltak szerint.

(2) Amennyiben a támogatás odaítélését és a szerződéskötést követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy köteles a támogatás teljes összegét – a támogatási összeg átutalása napjától számítva – a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben az Önkormányzat számlájára visszafizetni legkésőbb a tárgyévet követő év március 30. napjáig.

(3) A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a tárgyév végéig.

(4) A támogatott az elnyert támogatási összeggel legkésőbb tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles elszámolni, valamint a megvalósulásról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.

(5) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni az *2. függelék* szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „……Ft ………….számú szerződés Kardoskút Község Önkormányzattal kötött szerződés terhére elszámolva,” majd el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni és a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Az elszámolások elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

**Záró rendelkezések**

**13. §**

1. E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, de a rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2008. (VI. 26.) önkormányzati rendelete az önkormányzati támogatásokról.

Kardoskút, 2014. június 26.

 Lengyel György Dr. Lipták Péter

 polgármester jegyző

A rendelet kihirdetve:

Kardoskút, 2014. június 26. napján 14 óra 50 perckor.

 Dr. Lipták Péter

 jegyző

**1. függelék**

**Iktatószám:**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Kardoskút Községi Önkormányzat**

**Civil szervezetek támogatása**

|  |
| --- |
| **1. A pályázó civil szervezet neve:** |
|    |
|   |
| **2. A pályázó civil szervezet adatai:** |
| Település: |   |
| Irányítószám: |   |
| Utca, házszám: |   |
| Telefon: |   |
| E-mail: |   |
|   |
| **3. A pályázó civil szervezet értesítési címe: (a Hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)** |
| Település: |   |
| Irányítószám: |   |
| Utca, házszám: |   |
| Telefon: |   |
| E-mail: |   |
|   |
| **4. A pályázó civil szervezeti-működési formája:**  |
|         a) egyesület             b) ………………… |
|   |
| **5. A pályázó civil szervezet bírósági bejegyzésének száma:**  |    |
|   |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. A civil szervezet törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:** |
| Képviselő neve: |   |
| Telefon: |   |
| E-mail: |   |
| **7. A pályázó civil szervezet bankszámlájának adatai:** |
| Számlavezető fiók neve: |    |
| Bankszámla száma: | Háromszor nyolc karakter! |
|   |   |   |   |   |   |   |   | - |   |   |   |   |   |   |   |   | - |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|   |
|  |
| **8. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:** |
| Az eddigi tevékenység részletes leírása | … | oldal |
| A tervezett éves program, tevékenység részletes bemutatása: | … | oldal |
| A szervezet tárgyévi költségvetése: | … | oldal |
| A tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén, a közhasznúsági jelentés letétbe helyezésének igazolása: | … | oldal |
| Bírósági bejegyzés másolata: | … | oldal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kelt: Kardoskút, 201..... …………. hó …………nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Csanádapácai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét az adataim kezelésére.

P.H.

……….………………………………..

pályázó cégszerű aláírása

**2. függelék**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kardoskút Község Önkormányzata által támogatott  civil szervezetek  pénzügyi beszámolója****201……. évről**  | **Pályázat iktató száma:** |  |
| **Az elszámoló lap oldal száma:** | **………/…………** |
| **Mellékletek száma:** | **…………………. db** |
|  |
| **Pályázó szervezet neve:** |  |
| **Székelye (település):** |  |
| **Utca, házszám:** |  |
| **Irányítószám:** |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**ELSZÁMOLÓ LAP**

*Kardoskút Község Önkormányzat képviselő-testülete által odaítélt………..……………………………..Ft összegű támogatás felhasználásáról.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sor-Szám | A bizonylat (számla) | A kifizetésjogcíme | Összege (Ft) | Hivatkozásiszám |
|  | kiállítója | kelte | száma |  |  |  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | összesen: |  |  |

*Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási Szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / nem szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.*

A szakmai beszámolót mellékeljük.

Kardoskút, 201..... év ........................... hó ............. nap

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | P.H. | a Támogatott (cégszerű) aláírása |

3. függelék

**KÖLTSÉGVETÉS TERVEZET**

**A 201... évi önkormányzati civil támogatáshoz**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jelen pályázati támogatásból** | **Saját és egyéb forrásból** | **Összesen** |
| **BEVÉTEL** |  |  |  |
| **KIADÁS** |  |  |  |
| Rendezvényszervezés |  |  |  |
| Előadói, szakértői díjak |  |  |  |
| Fenntartási- és üzemeltetési anyagok |  |  |  |
| Nyomtatvány, irodaszer |  |  |  |
| Egyéb anyagköltségek |  |  |  |
| Szállítási költségek |  |  |  |
| Bérleti díjak |  |  |  |
| Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet) |  |  |  |
| Szakkönyvek, előfizetési díjak |  |  |  |
| Oktatás, továbbképzés díjai |  |  |  |
| Utazási költségek |  |  |  |
| Egyéb anyagjellegű szolgáltatások |  |  |  |
| Hatósági, igazgatási díjak, illetékek |  |  |  |
| Hirdetési, reklámköltségek |  |  |  |
| Könyvelési, bérszámfejtési és egyéb szakértői díjak |  |  |  |
| Honlap fenntartási költség |  |  |  |
| Egyéb, éspedig….........................................…......................................... |  |  |  |

Dátum:...............................................

 …..............................................

 pályázó hiteles aláírása

**4. függelék**

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

**I. PÁLYÁZÓ MEGNEVEZÉSE[[1]](#footnote-1):**

|  |
| --- |
| ***A./ A pályázó természetes személy:*** |
| Neve: |  |
| Lakcíme: |  |
| Születési helye, ideje: |  |

|  |
| --- |
| ***B./ A pályázó gazdasági társaság:*** |
| Cégneve: |  |
| Székhelye: |  |
| Cégjegyzékszáma: |  |
| Adószáma: |  |
| Képviselőjének neve: |  |

|  |
| --- |
| ***C./ A pályázó egyéb szervezet:*** |
| Neve: |  |
| Székhelye: |  |
| Képviselőjének neve: |  |
| Nyilvántartásba vételi okiratának száma: |  |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: |  |

**II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

**NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**III. ÉRINTETTSÉG**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

*a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

*b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,

*c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

*d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)*  olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

**NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

**8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

 **1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az …pont alapján**

**Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

**Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.**

**Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.**

Kelt, Kardoskút, 201. ……………..

 .……………………………..

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**5. függelék**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött egyfelől **Kardoskút Község Önkormányzata** (képviseli: ……………………. polgármester) székhely: 5945 Kardoskút, Március 15. tér 3., adószám: ……………, mint Támogató

másfelől

**………………………………………** (képviseli: …………………………………..) székhely: …………………………………. , adószám: ……………………………………………., mint Támogatott között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1) **Támogató …………..Ft.,** azaz …………. forint összegű támogatást biztosít a civil szervezetek támogatási rendjéről szóló …./201...(…...) önkormányzati rendelet alapján **Támogatott** által benyújtott pályázathoz kapcsolódóan, a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2) **Támogatott** az 1. pont szerinti támogatást ……………………… ………………… tevékenység költségeire használja fel.

3) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 30 napon belül …………- Ft, azaz……………… forint támogatást utal át **Támogatott** részére a ……………… számlára.

4) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást csak a jelen szerződés 2.) pontjában megfogalmazott célokra, az azokkal közvetlenül összefüggő költségek és ráfordítások kifizetésére használja fel.

5) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy **Támogató** részéreannak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt. **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyibenaz időközi ellenőrzés során **Támogató** a támogatási céllal ellentétes felhasználást tapasztal, úgy **Támogató** felhívására köteles a támogatási összeg azonnali és teljes körű, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra járó Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt visszafizetésére.

6) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról beszámolót készít, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő elszámolást nyújt be **Támogató** számára ……………év február 15. napjáig. A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a *melléklet* szerinti adattartalommal. A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „……Ft ………….számú szerződés Kardoskút Község Önkormányzattal kötött szerződés terhére elszámolva,” majd el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni és a másolatokra rá kell írni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

7)**Támogató** egyszeri alkalommal20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére ha a **Támogatott** a jelen szerződés 6. pontja szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel**. Támogatott tudomásul veszi,** hogy **Támogató** a beszámolás keretében további iratokat is bekérhet és személyes meghallgatást kezdeményezhet.

8) **Támogatott** kötelezettséget vállal a támogatás egyösszegű, a folyósítás és visszafizetés időpontja közötti időszakra eső Ptk. szerinti késedelmi kamatával növelt összegének Támogató erről hozott döntésének kézhezvételét követő 15 napon belüli visszafizetésére, ha az elszámolási kötelezettségének a jelen szerződés 7. pontja szerinti véghatáridőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, vagy nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.

9) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a pályázati céltól eltérő felhasználás megállapítása esetén az erre vonatkozó döntés meghozatalát, az elszámolás vagy a visszafizetés elmulasztása esetén a határidő elmulasztását követőévben újabb támogatásban nem részesülhet.

10) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot **öt évig** megőriz.

11) **Felek** megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

12) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13) Jelen szerződés 3 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kardoskút, 201. ………. ….

 ..................................................... …..................................................

Kardoskút Község Önkormányzata civil szervezet

képv.: …………….. polgármester képv.: …………

 Támogató Támogatott

Ellenjegyzem

Kardoskút, 201. ……..…: ..............................................

 ……………………

 jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Kardoskút, 201. ……... ...: ..............................................

 ……………………..

 pénzügyi főtanácsos

1. Az „A”, „B”, „C” rovatból csak a megfelelőt kell kitölteni. [↑](#footnote-ref-1)