

## ALAPÍTÓ OKIRAT

### ( Egységes szerkezetben)

amellyel Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 101/1998. /07.09./ sz. KT. határozat alapján - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ában foglaltaknak megfelelően - nyílt, meghatározatlan ideig működő

### KÖZALAPÍTVÁNYT

hoz létre az alábbiak szerint:

#### **1. A Közalapítvány adatai:**

- 1.1. A Közalapítvány neve: **„KARDOSKÚT KÖZSÉGÉRT” Közalapítvány.**
- 1.2. A Közalapítvány székhelye:  
**5945 KARDOSKÚT, Március 15. tér 3.**
- 1.3. A Közalapítvány alapítója:  
**Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a  
101/1998. /07.09./ sz. KT. határozatával.**
- 1.4. A Közalapítvány a Békés Megyei Bíróságon történő nyilvántartásba vétellel jön létre.  
A Közalapítvány közhasznú szervezetként kéri a nyilvántartásba vételét.

#### **2. A Közalapítvány célja:**

A Közalapítványt az alapító Kardoskút Község fejlesztése, az önkormányzat oktatási, kulturális, egészségügyi, szociális intézményei tárgyi feltételeinek javítása, a közrend, közbiztonság erősítése érdekében hozza létre. Ennek alapján céljait a következőkben határozza meg:

- a) Kardoskút Község lakossága kulturális és oktatási színvonalának javítása érdekében:
  - a község kulturális hagyományainak feltárása, ápolása;
  - az önkormányzati fenntartású kulturális és oktatási intézmények tárgyi feltételeinek javítása;
  - a köz-és felsőoktatásban részt vevők támogatása<sup>1</sup>.
- b) Kardoskút Község lakossága egészsége megőrzése és fejlesztése érdekében:
  - az önkormányzati fenntartású egészségügyi és szociális intézmények tárgyi feltételeinek javítása;

---

<sup>1</sup> Módosította a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

- az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos rendezvények támogatása.
- c) Kardoskút Községben a közrend és közlekedésbiztonság védelme érdekében:
- az ilyen céllal működő helyi szervezetek támogatása;
  - a közrend és közlekedésbiztonsággal kapcsolatos rendezvények támogatása.
- d) Kardoskút Községben a közösségi sporttevékenységgel kapcsolatos rendezvények támogatása, sportoló helyi szervezetek támogatása;
- e) A Közalapítvány céljai megvalósulása érdekében a községért kiemelkedően tevékenykedők elismerése.

## **2/A. A Közalapítvány tevékenysége:<sup>2</sup>**

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjában meghatározott tevékenységek közül a közalapítvány a következő tevékenységeket folytatja:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység melynek keretében:
- aa) egészségügyi szűrővizsgálatokat szervez;
  - ab) egészséges életmóddal, egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadásokat szervez.
- b) kulturális tevékenység, melynek keretében:
- ba) színházi látogatás szervezése hátrányos helyzetű családok, gyermekek számára;
- c) gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselés, melynek keretében:
- ca) lelki segélyszolgálatot működtet gyermekek és fiatal felnőttek számára;
- d) sport, a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével, melynek keretében:
- da) Lenti József Emlékversenyt szervez kispályás labdarúgó sportágban.

**3.** A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.<sup>3</sup>

**3/A.** A Közalapítvány nem zárja ki, hogy az általa nyújtott közhasznú szolgáltatásokból bárki részesülhessen.<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Beillesztette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

<sup>3</sup> Módosította a 79./2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

<sup>4</sup> Beillesztette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

#### **4. A Közalapítvány jellege:**

- 4.1. A Közalapítvány nyílt, javára minden belföldi és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzübeni vagy más vagyoni hozzájárulásával csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályzatát elfogadja.
- 4.2. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről, személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlás esetén - a megjelölt célt mérlegeli.
- 4.3. A Kuratórium visszautasítja a felajánlást, ha:
  - a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet erre méltatlannak ítéli;
  - a felajánlás célja eltérő vagy ellentétes a Közalapítvány céljával;
  - a felajánlás elfogadása bármilyen módon kedvezőtlenül érintené a Közalapítványt.

#### **5. A Közalapítvány vagyona:**

- 5.1. A Közalapítvány induló vagyona 100.000,- Ft, azaz egyszázézer forint, melyet az alapító a Kereskedelmi és Hitelbank Rt Orosházi fiókjánál vezetett 10402647-26415002-73060000 számlán elhelyezett, az alapító okirat aláírásakor.
- 5.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:
  - a közalapítványi vagyon hozama;
  - a közalapítványhoz csatlakozók támogatásai, felajánlásai;
  - a pályázat alapján elnyert támogatások;
  - egyéb bevételek.
- 5.3. A Közalapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható adományokat értékesíteni kell. Az értékesítésből befolyó összeget a Közalapítvány vagyonaként kell kezelni.
- 5.4. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 5.5. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Beillesztette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

## **6. A Közalapítvány gazdálkodása, vagyonának felhasználási módja:**

- 6.1. A Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 6.2. A Közalapítvány vagyonát az alapító okiratban rögzített célok érdekében kell felhasználni.  
A Közalapítvány vagyona felhasználásáról a Kuratórium minősített többséggel határoz.
- 6.3. A Kuratórium a Közalapítvány vagyonából pályázat útján:
- a Közalapítvány céljai megvalósulását szolgáló eszközök beszerzésére és működtetésére támogatást nyújthat;
  - vissza nem térítendő támogatást nyújthat;
  - ösztöndíjat nyújthat.
- 6.4. A támogatások folyósításának illetve vállalásának feltétele minden esetben a kedvezményezettel kötött szerződés, amelyben rögzíteni kell a kedvezményezett kötelezettségeit, az alapítvány támogatási formáját, a támogatott cél meg nem valósulása esetén a támogatás visszatérítésének módját, rendjét, a támogatott cél megvalósulásáért felelős személy nevét.
- 6.5. A Közalapítvány támogatást pályázat, kérelem vagy javaslat alapján adományozhat. A pályázat részletes szabályait a Kuratórium határozza meg és gondoskodik a pályázat kiírásáról.  
A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, melyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.<sup>6</sup>
- 6.6. A Kuratórium a Közalapítvány vagyoni helyzetének és anyagi forrásainak ismeretében félévente dönt a Közalapítvány céljaival összhangban lévő feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásuk módjáról.
- 6.7. A támogatások odaítélésekor meg kell határozni:
- a kedvezményezett elszámolási kötelezettségét;
  - a támogatás felhasználásának rendjét;
  - a Közalapítvány ellenőrzési jogát.
- 6.8. A Közalapítvány hitelt nem vehet fel.
- 6.9. A Közalapítvány vagyonából a Kuratórium által meghatározott összeg, de legfeljebb 10 % használható fel működési költségekre.

---

<sup>6</sup> Módosította a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

- 6.10. A Közalapítvány a Kuratórium elnökének a javaslatára minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben tervezi a várható bevételeket és kiadásokat, melyeknek egyensúlyban kell lenniük.
- 6.11. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget készít, melyet a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

## **7./ A Közalapítvány szervezete, képviselete:**

- 7.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a Kuratórium.
- 7.2. A Kuratórium 5 tagból áll, két tagja helyi települési képviselő.
- 7.3. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító kéri fel, illetve bízza meg határozatlan időre.
- 7.4.<sup>7</sup> A kuratóriumi tagság megszűnik:
- lemondással;
  - a Közalapítvány megszűnésével;
  - a kuratóriumi tag halálával;
  - önkormányzati képviselő esetében a képviselői megbízás megszűnésével;
  - a kuratórium alapító általi visszahívásával, mert annak működése a Közalapítvány célját veszélyezteti.
- 7.5. A Kuratórium tagjainak névsorát az alapító okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 7.6. A Kuratórium tagjai sorából titkárt választ.
- 7.7. A Közalapítvány önálló, egyszemélyes képviseletére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.
- 7.8. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Közalapítvány Kuratóriuma felhatalmazása alapján a Kuratórium elnöke és titkára együttesen jogosult.
- 7.9.<sup>8</sup> Az alapító a Közalapítvány ellenőrzésére, felügyelő szervet nem működtet, mert a Közalapítvány éves bevétele az ötmillió forintot nem haladja meg.

## **8. A Közalapítvány működése:**

- 8.1. Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító kizárólagos jogkörébe tartozik:
- a Kuratórium elnökének, tagjainak megbízása, felmentése;

<sup>7</sup> Módosította a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat

<sup>8</sup> Beillesztette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

- a Közalapítvány alapító okiratának módosítása;
- jogszabály alapján az alapító döntési jogkörébe utalt kérdésekben való döntés.

8.2. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Kuratórium ügyrendjének meghatározása;
- a gazdálkodási elvek meghatározása;
- munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és mérlegének elfogadása, jóváhagyása;
- a támogatások odaítélési rendjének kialakítása;
- csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés felajánlások elfogadásáról.

8.3. A Kuratórium elnöke:

- biztosítja a Közalapítvány és a Kuratórium folyamatos működését;
- elkészíti az éves költségvetés tervezetét és azt a Kuratórium ülése elé terjeszti jóváhagyásra;
- előkészíti és előterjeszti a Kuratórium hatáskörébe tartozó döntési javaslatokat;
- kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal.

8.4. A Kuratórium működése:

8.4.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülést tart.

8.4.2. A Kuratórium ülését az ülést 5 nappal megelőzően, a napirendek közlésével az elnök hívja össze, írásban.

8.4.3. A Kuratórium ülései nyilvánosak, melynek biztosítása az ülésre szóló meghívónak helyben szokásos módon való közzétételével történik.

8.4.4. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több, mint a fele jelen van.

8.4.5. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül újra össze kell hívni.

8.4.6. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a 6.2. pontban foglalt rendelkezést. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8.4.7.<sup>9</sup> A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelenlévő tagok és meghívott személyek, valamint a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a sorszámozott érdemi határozatokat. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve nyílt szavazás esetén a döntések mellett és ellene szavazók neve is megállapítható legyen. A jegyzőkönyvet minden jelenlévő tag aláírja.

<sup>9</sup> Módosította a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

- 8.4.8.<sup>10</sup> A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva kell a Közalapítvány iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését a Közalapítvány képviselője látja el.
- 8.4.9.<sup>11</sup> A Kuratórium a döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, továbbá a Közalapítvány székhelyén található, a nyilvánosság számára hozzáférhető hirdetőtáblán kifüggeszti az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelme követelményének betartásával.
- 8.5.<sup>12</sup> Éves beszámoló és közhasznúsági jelentés
- 8.5.1. A Közalapítvány köteles működéséről az alapítónak évente beszámolni. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles továbbá közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 8.5.2. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
- a számviteli beszámolót,
  - a költségvetési támogatás felhasználását,
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
  - a cél szerinti juttatások kimutatását,
  - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
  - a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
  - a közhasznú szervezet tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 8.5.3. A Közalapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.
- 8.5.4. A Közalapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-ig nyilvánosságra hozni.
- 8.6.<sup>13</sup> A Közalapítvány működésének nyilvánossága:
- 8.6.1. A Közalapítvány működésére, szolgáltatási igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és az éves beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, azokról feljegyzéseket, továbbá saját költségére másolatot készíthet,
- 8.6.2. Az iratbetekintés a Kuratórium elnökével előzetesen egyeztetett időpontban történhet, a Közalapítvány székhelyén.
- 8.6.3. A Közalapítvány a működésére, szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a kuratórium határozatai, a közhasznúsági jelentés és az éves beszámolók nyilvánosságát oly módon is biztosítja, hogy az ezekre vonatkozó iratokat, illetőleg az ezekkel kapcsolatos információkat a

<sup>10</sup> Beépítette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat

<sup>11</sup> Beépítette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat

<sup>12</sup> Módosította a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat.

<sup>13</sup> Beillesztette a 79/2011. (III. 31.) sz. KT. határozat

székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, illetve a [www.kardoskut.hu](http://www.kardoskut.hu) internetes honlapon is megjelenteti

8/A. A Közalapítvány vezető tisztségviselőinek összeférhetetlensége:

8/A.1. A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

8/A.2. A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

8/A.3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.”

## **9. A Közalapítvány megszűnése:**

9.1. Az alapító a Közalapítványt határozatlan időre hozza létre.

9.2. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott módon szűnik meg.

9.3. Megszűnése esetén a Közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, amely köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaira fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

## **10. Zárórendelkezések:**

10.1. A Közalapítvány a Kuratórium működéséről évente beszámol az alapítónak.

10.2. A Közalapítvány alapító okiratát jóváhagyást követően a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

10.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai, valamint az alapítványok gazdálkodási rendjével kapcsolatos jogszabályok az irányadók.

Kardoskút, 1998. október 02.

/ Ramasz Imre /  
polgármester

### **Záradék:**

A alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalása 2011. április 6-án megtörtént.

Kardoskút, 2011. április 6.

/ Ramasz Imre /  
polgármester



**1. sz. melléklet**

**Kardoskút Községért Közalapítvány Alapító Okiratához.**

**KARDOSKÚT KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY  
KURATÓRIUMÁNAK NÉVSORA**

Elnök: Kulima Istvánné 5945 Kardoskút, Arany J. u. 21.  
Tagok: Gombkötő Lajos, 5945 Kardoskút, Táncsics u. 13.  
Varga Pál 5900 Orosháza, Vadász u. 16.  
Horváth Gusztávné 5945 Kardoskút, Mikszáth K. u. 6.  
Novákné Gondos Anikó 5945 Kardoskút, Ady sor 22.

A Kuratórium elnökének és tagjainak személyében történt változások átvezetése Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 178/2008. (XI. 24.); 179/2008. (XI. 24.) és 180/2008. (XI. 24.) sz. KT. határozatán alapul.

A Kuratórium tagjainak személyében történt változások átvezetése Kardoskút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 225/2010. (X. 28.) sz. KT. határozatán alapul.

**2. sz. melléklet**

**Kardoskút Községért Közalapítvány Alapító Okiratához.**

**KARDOSKÚT KÖZSÉGÉRT KÖZALAPÍTVÁNY  
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGÁNAK NÉVSORA<sup>14</sup>**

---

<sup>14</sup> Hatályon kívül helyezte a 79/2011. (III. 31.) KT. határozat.