

**Kardoskút Község Önkormányzata  
Jegyzőjétől**

**Előterjesztés  
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2007. december 20-i testületi ülésére.**

**Tárgy:** Beszámoló jelentés Kardoskút Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának 2007. évi tevékenységéről.  
**Előadó:** dr. Mészáros Erzsébet jegyző.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 9. §. (2). bek. alapján az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el. E szervek között nevesíti a törvény a Polgármesteri Hivatalt.

A Hivatal tevékenységi köre kettős, ellátja az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az Ötv. értelmében a hivatal irányításáért a polgármester, míg működésének jogszerűségéért és szakszerűségéért a jegyző a felelős.

**1.) A Hivatal működésének feltételei:**

A köztisztviselői kar összetételében és munkaterület szerinti beosztásában a 2007. évben nem történt változás. A továbbképzésekre az elmúlt években kialakult gyakorlat szerint – éves továbbképzési terv alapján – került sor. A köztisztviselő egyrészt köteles az éves továbbképzési tervben szereplő képzéseken részt venni, másrészt jogosult négyévenként 30 óra időtartamban az előmenetelhez előírt, vagy szakmai felkészültséget segítő továbbképzésben részt venni.<sup>1</sup>

2007. évben az alábbi témakörökben szervezett továbbképzéseken vettünk részt:

1.) Pénzügyi-gazdálkodási terület:

- A közbeszerzés általános ismeretei (Kapuné Sin Anikó);
- Pénzügyi ellenőrzési ismeretek (Kapuné Sin Anikó);
- A közigazgatási szervek működésének belső szabályozása (Kapuné Sin Anikó);
- Az önkormányzati vagyongazdálkodás ismeretei (Kapuné Sin Anikó);
- Közoktatási normatív állami hozzájárulás és támogatás (Kapuné Sin Anikó)<sup>2</sup>
- 2007. évi beszámoló elkészítése, a felülvizsgálat tapasztalatai (Kapuné Sin Anikó)<sup>3</sup>
- Az adótörvények változásai (Kapuné Sin Anikó)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> 199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet 4. §. (3)-(4) bekezdés.

<sup>2</sup> Költségtérítéses.

<sup>3</sup> Költségtérítéses.

<sup>4</sup> Költségtérítéses.

- Az önkormányzatok gazdálkodásának elméleti és gyakorlati ismeretei (Chrapan Hajnalka)<sup>5</sup>
- 2.) Szociális és gyámügyi igazgatás (Tóth Lajosné):
    - A hátrányos megkülönböztetés felismerése és kezelése.
    - Az ügyintézés modellezése.
    - Országos nyilvántartási rendszerekkel kapcsolatos képzés.
    - Szociális és gyámügyi ügyintézők regionális szakmai napja.
  - 3.) Adóigazgatás (Tóth Józsefné):
    - Az ügyintézés modellezése.
    - Az adótörvények változásai.
  - 4.) Igazgatási terület (Skorka Pálné):
    - A korszerű ügyfélszolgálati rendszerek szervezése és működése.
  - 5.) Jegyzői továbbképzések:
    - A közigazgatási szervek vezetési ismeretei.
    - A korrupció elleni küzdelem elvei és módszerei, a közszolgálati etika.
    - Teljesítményértékelés és minősítés a közigazgatási szervek vezetésében.
    - Irányítás-felügyelet-ellenőrzés a közigazgatási szervek működésében.
    - A közigazgatási szervek ellenőrzésének módszertana.

A fenti felsorolásból látható, hogy a ROP. 3.1.1. program keretében megvalósított és az önkormányzatok számára ingyenes továbbképzések tartalma sajnos nem igazodnak a gyakorlatban hasznosítható ismeretek követelményeihez. Ezzel szemben a szakmai felkészültséget segítő továbbképzések költségtérítés ellenében vehetők igénybe.

Az éves továbbképzési terv összeállítása során arra törekedtem, hogy valamennyi köztisztviselő részt vegyen a munkaterületéhez közelálló továbbképzésen.

## **6.) A Hivatal tevékenysége:**

### **2.1. Képviselő-testületi ülések, döntések számának alakulása:**

2007. évben a beszámoló elkészítéséig a Képviselő-testület 9 ülést tartott, melyeken 11 rendeletet és 165 határozatot fogadott el.

Véleményem változatlanul az, hogy nagyobb figyelmet kell fordítani a testületi ülések előterjesztéseire, különös tekintettel a bejelentések között napirendre kerülő előterjesztésekre, ahol az előzetes törvényességi szűrő nem tud érvényesülni.

### **2.2. Adóigazgatási feladatok:**

Az adóigazgatási területen dolgozó köztisztviselő főbb feladatai a következők:

- Gépjárműadóztatás;
- Helyi adók ( telekadó, magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó );
- Intézményi Munkaügyi Információs Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok.

<sup>5</sup> Költségtérítéses.

2007. év legfőbb feladata a hátralékosokkal szembeni határozottabb fellépés volt, melynek eredményeként 95 hátralékos adózónak 128 db felszólítás került kiküldésre. Lehetőséget biztosítottunk a hátralék részletekben való megfizetésére. 13 adózó kérelmezte ezt a lehetőséget, melyet határozattal engedélyeztünk, de csak 6 fő teljesíti az előírt befizetési határidőket. A részletfizetési határidők elmulasztásának következménye, hogy az adózó elveszíti ezt a kedvezményét, és új eljárás keretében kell a hátralék behajtása iránt intézkedni.

Végrehajtási eljárás keretében:

- 6 főnél kezdeményeztünk letiltást, melyből 4 vezetett eredményre.
- 9 fő hátralékát átjelentettük behajtásra a tartózkodási hely szerinti önkormányzathoz, így 1 fő hátraléka került megfizetésre, a többiről még nincs visszajelzés.
- 8 adózó 12 gépjárművének forgalomból való kivonását kezdeményeztük az Orosházi Okmányirodánál, gépjárműadó éven túli tartozás miatt. A 8 adózóból 6 fő rendezte a tartozását, így a megkeresést visszavontuk.

Gépjárműadó törvény változása miatt az év első felében 410 határozatot kellett kiküldeni a gépjármű tulajdonosoknak, az évközi változás miatt 60 határozatot kellett hozni, melynek nagy része régen eladott gépjármű megszüntetése volt, de csak az idei évben került törlésre a hatósági gépjármű nyilvántartásból.

E területhez tartozik az adó- és érték bizonyítványok kiadása is, 2007. évben 19 esetben került sor bizonyítvány kiadására, ebből hagyaték céljára 8, végrehajtás miatt 9, és 2 esetben magánszemély kérelmére adtuk ki.

Közlekedési szabálysértés és helyszíni bírság behajtását 12 esetben kérte a Rendőrség, mely az esetek 50 %-ában került befizetésre.

### **2.3. Szociális és gyámügyi feladatok:**

Az előző évhez képest 2007. évben nem változtak olyan jelentős mértékben a szociális jellegű támogatások jogosultsági feltételei, viszont a döntésre jogosultak hatáskörei több esetben is módosultak.

Az 1993. évi III. tv. (Sztv.) változása miatt 2007.01.01-től a polgármesteri - képviselő-testület által átruházott - döntési jogosultság átkerült a jegyző hatáskörébe az alábbi támogatások esetén:

- időskorúak járadéka;

- rendszeres szociális segély egészségkárosodott, valamint nem foglalkoztatott személyek részére.

Ugyanezen időponttól önkormányzati hatáskörből a jegyző hatásköre lett a normatív ápolási díj és a fokozott ápolást igénylő súlyos fogyatékos személy gondozása miatti ápolási díj megállapítása.

A 2006. 08. 01-től bevezetett szociális alapú gázár-támogatásra jogosultság megállapítása 2007.évben a jegyző helyett a Magyar Államkincstár Dél-alföldi Regionális Igazgatóságának Békés Megyei Kirendeltsége hatáskörébe került. A lakosság részéről ennek ellenére nagyon sokan kérnek segítséget a hivatalunk dolgozóitól az igénylések kitöltéséhez, valamint a csatolandó gázszámlák fénymásolása miatt.

Az idén a nyugdíjminimum kétszeri emelése 2007. 01. 01-től, majd 2007. 02. 15-től egy kicsit bonyolultabbá tette a nyugdíjminimum összegén alapuló szociális támogatások összegeinek felülvizsgálatát, majd módosítását.

2007. 04. 01-től aki nem biztosított, az egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezett, de 2007. 12. 31-ig még igénybe vehette térítés mentesen az egészségügyi ellátást, ha nem fizetett járulékot akkor is. 2008. 01. 01-től már csak az egészségügyi szolgáltatás díjának megtérítése esetén veheti igénybe az egészségügyi ellátást, aki nem biztosított.

A szociális alapon történő egészségügyi szolgáltatásra történő jogosultság megállapítását már 1993. óta biztosította a szociális törvény, csak ezt eddig - 2007. áprilisáig - szentes senki sem kérelmezte. Április és november közötti időszakban 11 fő részére állítottunk ki hatósági bizonyítványt 1 éves érvényességi idővel, mely egészségügyi szolgáltatási járulék fizetése nélkül biztosít lehetőséget az egészségügyi szolgáltatás igénybe vételére.

Új feladat, hogy a nyugdíjminimum és a minimálbér közötti 1 főre jutó jövedelemmel rendelkező nem biztosított személyek részére pedig az egészségügyi szolgáltatási járulék megfizetéséhez szükséges járulék alapról kell hatósági bizonyítványt kiállítani, melyet utána az APEH-hez kell benyújtani. E célból 3 személy részére állítottunk ki hatósági bizonyítványt.

2007.02.15-től bevezették a vizitdíj fizetését. A háziorvosi és a fogorvosi alapellátások igénybe vétele során kifizetett 300.-Ft-os vizitdíjak a 21.-től visszaigényelhetők, ugyanígy a szakorvosi ellátások során kifizetett 300.-Ft-os vizitdíjak is a 21.-től. Eddig csak két fő nyújtotta be kérelmét vizitdíj visszatérítése iránt.

A támogatások formái és az abban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2007.évben (2007.11.30-i állapot szerint):

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére egyszeri 5.000.-Ft-os pénzbeli juttatás kifizetése július hónapban 50 fő, novemberben pedig 52 fő részére történt meg.
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 6 gyermek részesült, illetve 2 fő születendő gyermek fogadásának költségeihez biztosítottak támogatást, 1 gyermeké pedig elutasításra került a magas jövedelem miatt.
- Normatív lakásfenntartási támogatást novemberben 33 főnek folyósítottunk.
- Méltányossági lakásfenntartási támogatást 2 fő részére folyósítottunk.
- Aktív korúak rendszeres szociális segélyében éves szinten 21 fő részesült, míg novemberben csak 10 fő, elutasítás 3 fő esetében történt.
- Közmunka program keretében- az Orosházi Kistérség közreműködésével - 2 fő részére biztosítottunk foglalkoztatást, melyből az egyik dolgozót még három hónapig tovább foglalkoztatjuk.
- Közhasznú foglalkoztatás keretében - Munkaügyi Központ támogatásával - Hivatalnál 5 főt, Óvodánál 1 főt, s az Általános Iskolánál 2 főt tudtunk alkalmazni.
- Köz célú foglalkoztatás során 6 főnek biztosítottunk munkalehetőséget. 3 fő

kétféle foglalkoztatási formában is részt vett az év folyamán.

- Alanyi jogú közgyógyellátásra 31 fő, normatív alapú közgyógyellátásra 11 fő és méltányossági alapú közgyógyellátásra 75 fő jogosult. Elutasítás 4 fő normatív jogosultsági kérelem esetén történt.
- Temetési segély 9 esetben történt megállapítása összesen 180.000.- Ft összegben.
- Személygépkocsi szerzési támogatásra jogosultsága 10 főnek hosszabbításra került, 1 új jogosultságot állapítottunk meg. A személygépkocsi beszerzéséhez az utalvány 2 fő részére állítottak ki.
- Közlekedési támogatást 56 fő részére folyósítottunk.
- Lakáshoz jutási támogatás címén összesen 1.800.000.-Ft-ot ítél meg a testület 3 kérelmező részére.
- Szociális kölcsönt 6 család részére állapított meg a testület összesen 985.000.- összegben temetési költségek fedezésére, közmű hátralék rendezéséhez, valamint lakás javításához.
- Tartós átmeneti segélyben 2 fő részesült
- Eseti átmeneti segély:
  - 1./ Pénzbeni: 19 fő részesült, melyből 4 fő 2 alkalommal, 1 fő 5 alkalommal kapott támogatást, elutasításra 4 esetben került sor.
  - 2./ Természetbeni:
    - tandíjra 1 fő
    - tűzifa 140 q került kiosztásra 17 fő részére, melyből 1 fő 2 alkalommal kapott.  
Elutasítások száma 4 volt.
- Méltányossági ápolási díjban 3 fő részesül, évközben 2 főé szűnt meg. Az egyik esetben az ápoló halála miatt, a másik esetben pedig GYES-t igényelt az ápoló, illetve azóta már el is költözött Kardoskútról.
- Normatív ápolási díjban /súlyos fogyatékos személy gondozása miatt/ 1 fő részesül.
- Fokozott ápolást igénylő súlyos fogyatékos személy gondozása miatt szintén 1 fő részesül ápolási díjban 2007.02.28-ig, de az ápoló halála miatt megszűnt.
- Időskorúak járadékában 1 fő 75 éven felüli személy részesült 2007.08.14-ig, mert ezen időponttal meghalt.
- Szociális étkeztetésben évközben 3 fő részesült, jelenleg csak 1 fő, mert a támogatott személy szociális otthonba költözött, másik pedig meghalt.
- BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2008. évi fordulójára 11 fő tanuló pályázott, s 9 pályázó részére 5.000.-Ft-os havi összegű, 2 fő pályázó részére 3.000.- Ft/hó összegű ösztöndíjat állapítottak meg 10 hónapos időtartamra.
- Vízidíj visszatérítést 2 fő kérelmezett összesen 2.700.- Ft összegben.

#### **2.4. Gazdálkodási feladatok:**

A feladatkörhöz pénzügyi, számviteli, bérügyi és anyaggazdálkodási feladatok tartoznak.

Legfőbb feladat e területen az önkormányzat koncepciójának és költségvetésének összeállítása, valamint a féléves és évvégén az éves beszámoló elkészítése a felügyeleti szerv és a képviselő testület felé.

Évközben az előirányzatok nyilvántartása, alakulásának figyelemmel kísérése és a költségvetési rendelet módosításának kezdeményezése. A gazdasági események kontírozása és könyvelése folyamatos, - szinte naprakész - hiszen negyedévenként pénzforgalmi- és mérlegjelentési kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé.

A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása is rendszeres feladat, mert a költségvetési szervek naponkénti értékcsökkenést számolnak el a nyilvántartott eszközeik után. A főkönyvvel történő egyeztetése negyedévenként történik. A negyedéves mérlegjelentés alátámasztására főkönyvi kivonat és az analitikus nyilvántartások készülnek.

Az idei évben a kisértékű eszközök teljes körű leltározására is sor került az önkormányzat minden intézményénél.

A gazdálkodási feladatokhoz tartozik a házipénztár kezelése, ami havonta igen nagy összegű készpénz forgalmat bonyolít le.

A banki terminálon keresztül zökkenőmentes az átutalások indítása. Az átmenetileg szabad pénzeszközeinket is a terminálon keresztül kötjük le kedvező kamatozás mellett.

A helyileg kialakított számítógépes nyilvántartási rendszerünk jól működik, a lekérdezések segítségével - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - egyidejűleg tudjuk a szállítók-, az ÁFA- és a kötelezettségvállalás analitikát biztosítani.

A Magyar Államkincstár „régiosítása” sok új feladatot hárított át a költségvetési szervekre.

Az eddig rendelkezésünkre bocsátott, kipoztázott anyagokat a Pénzügyminisztérium, illetve az Államkincstár portáljáról tudjuk letölteni és kinyomtatni. Sőt már bizonyos adatszolgáltatásokat, felméréseket, jelentéseket is az interneten keresztül kell visszajuttatni a Kincstár részére. Ez igen időigényes és költséges feladat.

A jövő évre tekintve újabb kihívást jelent, hogy a megyében eddig alkalmazott könyvelési és nyilvántartási programok menedzselését nem engedélyezték 2008. évre, így januártól teljesen új programokat kell megismernünk és alkalmaznunk.

## **2.5. Igazgatási, szervezési feladatok:**

Személyi adat- és lakcím-nyilvántartási tevékenység: a helyi nyilvántartás manuális, ezen belül kartonos rendszerű. A Közigazgatási Hivatal az ellenőrzés során javasolta a Regiszter program beszerzését és telepítését, mellyel e munkafolyamat jelentősen gyorsíthatóvá válik, ezzel kapcsolatban megkereséssel éltünk. Előreláthatólag egy nagyobb teljesítményű számítógép beszerzése indokolt a program telepítése előtt.

2007. év november hónapjáig Kardoskút község létszámában az alábbi változások történtek:

- Településre költözöttek száma: 35 fő;
- Településről elköltözöttek száma: 37 fő;
- Születések száma: 5 fő;
- Halálozások száma: 11 fő.

- Népeséggel kapcsolatos egyéb ügyintézésre 28 esetben került sor.

Anyakönyvi igazgatás:

2007. évben az alábbi anyakönyvi események történtek:

- Névadó: 0;
- Házasságkötés: 2;
- Haláleset: 7;
- 50 éves házassági évforduló: 0;
- Teljes hatályú apai elismerés: 3;
- Hagyatéki eljárás: 23;
- Akvi kivonat kiállítás: 18;
- Egyéb anyakönyvi ügyintézésre 17 esetben (névmódosítás, UB bejegyzés) került sor.

Az ügyintéző feladatkörébe tartozó hatósági feladatok a következők:

- Működési engedély kiállítása: 4;
- Munkahelyi baleset: 0;
- Köztemetés: 1;
- Ingatlan-ajánlattétel: 43;

Ügyiratforgalom alakulása:

- Főszámon iktatott ügyek száma: 894;
- Alszámon iktatott ügyek száma: 1845;
- Gyűjtőszámon iktatott ügyek: 43;

Beszerezésre került a Kontroller elnevezésű iktatóprogram, melynek alkalmazása 2008. január 1-jétől kötelező.

**2.6. Jegyzői hatáskörben maradt feladatok:**

Telepengedély kiadására 2007. évben nem került sor. Építésügyi, környezetvédelmi ügyekben, valamint ingatlanok közművesítéséhez viszont jelentős számban kellett szakhatósági hozzájárulásokat kiadni. Birtokháborítási ügyben 2 esetben indult eljárás, melyeket lakossági panaszként intéztem, átmeneti sikerrel.

Szabálysértési ügyintézés: e területen 9 eljárás indult. Az eljárások többsége lezárult, a decemberben érkezett feljelentések alapján az eljárások még folyamatban vannak.

Az elmúlt évek tendenciája nem változott, a feladatok összetettek, a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése nem mellőzhető.

Kollégáimnak az elvégzett munkájukért köszönetet mondok, a Képviselő-testületet pedig arra kérem, hogy észrevételeikkel, építő kritikáikkal segítsék munkánkat.

Kardoskút, 2007. december 12.

/dr. Mészáros Erzsébet /  
jegyző